<…> PROJESİ

VERİ MODELİ RAPORU

DOKÜMANI

DOKÜMAN DEĞİŞİKLİK TARİHÇESİ

Aşağıdaki tabloda, doküman üzerinde yapılan çalışmaların tarihçesi belirtilecektir. Her değişiklik için bir kayıt girilmesi gerekmemektedir, kayıtların versiyonlama ve yayım bazında girilmesi esastır. Bu tabloda:

* Dokümanı Yazan alanına, ilgili değişiklikleri yapan proje ekibi elemanlarının isimleri, mümkünse baş harfleri şeklinde kısaltılarak, belirtilecektir.
* Yapılan Değişikliklerin Açıklaması alanında, ilgili versiyon kapsamında yapılan temel değişiklikler belirtilecektir. Aşırı detaya girilmemesi, diğer yandan, değişen, silinen, eklenen bölümler ve değişiklik nedenleri ve kapsamlarının belirtilmesi tavsiye edilir. İlk versiyon için bu alan boş bırakılabilir.

| **Versiyon** | **Dokumanı Yazan** | **Ünvanı** | **Yapılan Değişikliklerin Açıklaması** | **Tamamlanma Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | Elif YILDIRIM | Kalite Güvence Uzmanı | İlk Yayın | 04.12.2017 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İsim** | **Ünvanı** | **Tarih** | **İmza** |
| **Hazırlayan** | Elif YILDIRIM | Kalite Güvence Uzmanı | 04.12.2017 |  |
| **Gözden Geçiren** | Mehmet YARDI | Proje Yöneticisi | 04.12.2017 |  |
| **Onaylayanlar** | Filiz GÜLER | Bilgi Sistemleri Direktörü | 04.12.2017 |  |
| Sinan Nazif ARAN | Genel Müdür Yardımcısı | 04.12.2017 |  |

**İÇİNDEKİLER**

[1. GİRİŞ 4](#_Toc1826922)

[1.1. Tanım 4](#_Toc1826923)

[1.2. Kapsam ve Amaçlar 4](#_Toc1826924)

[1.3. Referans Dokümanlar 4](#_Toc1826925)

[1.4. Kısaltma ve Terimler Sözlüğü 4](#_Toc1826926)

[2. GENEL VERİ TABANI TASARIMI 5](#_Toc1826927)

[2.1. <<Tablo Adı>> 5](#_Toc1826928)

[Açıklama 5](#_Toc1826929)

[2.1.1. Kolon Listesi 5](#_Toc1826930)

[2.1.2. Birincil Anahtar ve Indeksler 5](#_Toc1826931)

[2.1.3. Yabancı Anahtarlar 5](#_Toc1826932)

[2.1.4. Kontrol Kısıtları (Check Constraints) 5](#_Toc1826933)

[2.1.5. Tablonun Yer Aldığı Alt Veri Modelleri 6](#_Toc1826934)

# GİRİŞ

## Tanım

Dokümanın tanımı (hangi proje, hangi süreç vb.), amacı ve genel olarak içeriği bu bölümde belirtilir.

## Kapsam ve Amaçlar

Veri tabanı tasarımına ilişkin kullanım alanına ilişkin kapsamının nasıl tanımlanacağı belirlenir.

## Referans Dokümanlar

Bu bölümde doküman oluşturulurken kullanılan referans dokümanlar örneğin ilgili projenin şartnamesi gibi listelenir.

## Kısaltma ve Terimler Sözlüğü

Bu bölümde doküman içerisinde kullanılan kısaltmalar ve terimler listelenecektir. Açıklamalar olabildiğince sade olmalı, diğer yandan, yanlış anlamaları asgari düzeyde tutacak kadar açık işlenmelidir.

| Adı | Açıklama |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# GENEL VERİ TABANI TASARIMI

Bu bölümde genel veri tabanı tasarımı diagramı tanımlanacak.

## <<Tablo Adı>>

### Açıklama

Bu bölüme kısa ve öz olarak tablonun amacı yazılacaktır. Örneğin ikinci bölümde örneklenen sistem parametre tablosu için şöyle bir açıklama girilmesi yeterlidir: Sistem parametre tablosu proje bazlı parametrelerin tutulması için tasarlanmıştır.

### Kolon Listesi

Kullanım ve stil aşağıda örneklenmiştir.

| İsmi | Veri Tipi | Zorunlu | Açıklaması |
| --- | --- | --- | --- |
| BABA\_ADI | VARCHAR2(50) | H | Müşterinin baba adının tutulduğu alandır. |
| GERCEK\_TUZEL | CHAR(1) | E | G: Gerçek , T: Tüzel müşteri |
| DOGUM\_TARIHI | DATE | H | Müşterinin doğum tarihi bilgisidir. |
| CINSIYET | NUMBER(1) | H | 0:Erkek, 1:Bayan |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Birincil Anahtar ve Indeksler

Kullanım ve stil aşağıda örneklenmiştir.

| Kolon(lar) | Tipi | Adı | Açıklaması |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Birincil Anahtar (PK) | PK\_MUSTERI | Anahtar değer üretimi için kullanılan sentetik değerdir. |
| SICIL\_NO | Biricik (Unique) | UI\_SICIL\_NO | Kurumdaki her kişinin sicil nosu farklı olduğu için biricik tasarlanmıştır. |
| DOGUM\_TARIHI,CINSIYET | Normal | IND\_DT\_CNSYT | Arayüz sorgulama ekranları baz alınarak performans açısından tasarlanmıştır. |

### Yabancı Anahtarlar

Kullanım ve stil aşağıda örneklenmiştir.

| Adı | Kolon(lar) | Referans Tablo | Referans Tablo Kolon(lar) |
| --- | --- | --- | --- |
| FK\_DIL\_KODU | DIL\_KODU | DIL | ID |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Kontrol Kısıtları (Check Constraints)

Kullanım ve stil aşağıda örneklenmiştir.

| Adı | Kolon | Açıklama |
| --- | --- | --- |
| CC\_MST\_CINSIYET | CINSIYET | 0:Erkek, 1:Bayan |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Tablonun Yer Aldığı Alt Veri Modelleri

Bazı tool’larda raporlama esnasında otomatik olarak verilen bu hizmet kullanıcıya yardımcı olmak amacı ile gerektiğinde kullanılabilir. Otomatik sağlanmadığı durumlarda kullanılması elzem değildir.

| Adı |
| --- |
| Müşteri Alt Veri Modeli |
| Organizasyon alt veri modeli |
|  |